



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per trasferimenti da stesso corso di altra università al corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in

SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Codice 5711

Classe LM-85 bis - Scienze della formazione primaria

Anno accademico 2025/2026

Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI	2
2. CALENDARIO GENERALE	2
3. POSTI DISPONIBILI	3
4. REQUISITI DI AMMISSIONE	3
5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE	4
6. GRADUATORIA E PUNTEGGIO – ELENCO DEGLI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI	5
7. ISCRIZIONE AL CORSO	6
8. RECUPERO POSTI	9
9. TASSE E BENEFICI	10
9.1 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	10
9.2 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	11
9.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo.....	11
10. CONTATTI E NOTE FINALI.....	11

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. INFORMAZIONI GENERALI

A chi è rivolto il bando

Il presente bando è rivolto a coloro che sono iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria presso altre università italiane e intendono proseguire gli studi all'università di Bologna per l'anno accademico 2025/26.

Le informazioni complete riguardanti il corso di laurea (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web del [sito del corso](#).

Consultare con regolarità

- l'applicativo [Studenti Online](#) dove saranno pubblicati eventuali avvisi e la graduatoria relativi al presente bando.

Ricordarsi

- per iscriversi alla selezione occorre accedere a [Studenti Online](#) e seguire la procedura indicata nel bando alla sezione 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE;
- sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla stessa e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità descritte alla sezione 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE;
- gli studenti assegnatari di OFA (obbligo formativo aggiuntivo) nell'ateneo di provenienza devono assolverlo prima di effettuare il trasferimento. In presenza di OFA non ancora assolto il trasferimento dall'altra sede universitaria non potrà essere accolto;
- se si è ammessi al corso, bisogna iscriversi pagando la prima rata, o in alternativa la monorata, nei termini perentori indicati nel calendario generale. La procedura d'iscrizione si completa col pagamento delle tasse, in mancanza del quale si è esclusi dal corso;
- non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;
- tutte le scadenze previste nel Calendario generale sono perentorie e il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità d'iscrizione al corso, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

2. CALENDARIO GENERALE

Iscrizione alla selezione	Dal 24/07/2025 al 25/08/2025
Pubblicazione graduatorie e inizio iscrizioni dei candidati vincitori o dell'elenco degli ammessi e degli esclusi	22/09/2025 dalle ore 13:00
Termine iscrizioni dei candidati vincitori	26/09/2025

Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 22/09/2025 al 26/09/2025
Pubblicazione elenco dei candidati idonei recuperati e inizio iscrizioni	01/10/2025
Termine iscrizioni dei candidati idonei recuperati	07/10/2025

3. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2025/2026 risultano disponibili complessivamente **23 posti** per trasferimenti dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria di altra università al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria dell'università di Bologna, così distribuiti per anno:

LMCU in Scienze della formazione primaria	Posti disponibili
Secondo anno	5
Terzo anno	8
Quarto anno	6
Quinto anno	4

Il trasferimento al corso di laurea in Scienze della formazione primaria del vecchio ordinamento quadriennale non è più consentito in quanto tale corso non è più attivo.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I criteri per essere ammessi ad un anno successivo al primo per i candidati che si trasferiscono dallo stesso corso di studio di un'altra università sono i seguenti:

- ammissione al secondo anno → iscrizione nell'anno accademico 2024/25 al **primo** anno e **almeno 35 CFU** in carriera;
- ammissione al terzo anno → iscrizione nell'anno accademico 2024/25 al **secondo** anno e **almeno 75 CFU** in carriera;
- ammissione al quarto anno → iscrizione nell'anno accademico 2024/25 al **terzo** anno e **almeno 150 e non più di 190 CFU** in carriera;
- ammissione al quinto anno → iscrizione nell'anno accademico 2024/25 al **quarto** anno (o al quinto o già iscritti fuori corso del quinto anno) e **almeno 180 e non più di 230 CFU** in carriera.

I CFU che saranno presi in considerazione dalla Commissione, ai fini dell'ammissibilità ad un anno di corso, sono quelli effettivamente acquisiti a seguito di esami sostenuti nel solo corso di provenienza (Scienze della formazione primaria di un'altra università) e non riconosciuti, pertanto, da precedenti carriere.

Qualora i candidati non abbiano il numero dei CFU richiesto per concorrere all'anno di corso al quale risultano iscrivibili sono esclusi dalla procedura selettiva.

5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla selezione **dal 24/07/2025 al 25/08/2025**, secondo le seguenti modalità:

Registrazione su [Studenti OnLine](#) tramite SPID o CIE:

- **Collegarsi a [Studenti OnLine](#) usando le credenziali SPID o CIE.** Il sistema recupererà automaticamente i propri dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

Gli studenti internazionali che non hanno un documento d'identità rilasciato in Italia possono accedere con le credenziali di ateneo. Per ottenerle bisogna collegarsi a [Studenti OnLine](#) selezionare il bottone "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali". Il sistema creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

- **Iscriversi alla selezione:** accedere a "**Richiesta di ammissione**", selezionare "**Laurea Magistrale a ciclo unico**", scegliere il concorso denominato "**Trasferimenti a Scienze della formazione primaria da stesso corso di altra università**", quindi cliccare su "**Procedi**"
- **Caricare** tutti i documenti richiesti in formato pdf più sotto elencati
- **Pagare:** effettuare il pagamento del contributo "prove di ammissione" di 50,00 euro, secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#). Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato. L'iscrizione alla selezione è da considerarsi perfezionata e valida solo dopo il pagamento del contributo.

Per essere assistiti per problemi tecnici nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura i candidati possono:

1. inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>;
2. chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

DOCUMENTI DA CARICARE IN FORMATO PDF SU [STUDENTI ONLINE](#):

- Modulo di richiesta di partecipazione alla selezione, con marca da bollo da 16,00 euro;

- Autocertificazione firmata attestante l'elenco degli esami sostenuti, dei voti ottenuti, dei CFU corrispondenti e dei rispettivi settori scientifico-disciplinari (SSD), rilasciata dai sistemi informatici dell'università di provenienza;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno, se posseduto, per candidati non-UE.

Attenzione: è possibile modificare i documenti inseriti solo fino alla scadenza della data di iscrizione alla selezione. Dopo la scadenza non sarà possibile integrare le informazioni riportate nella domanda di ammissione.

Saranno considerate valide solo ed esclusivamente le domande dei candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla selezione caricando tutti i documenti come indicato e che abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

I termini sopra indicati sono perentori e non possono essere derogati, pena l'esclusione dalla procedura.

6. GRADUATORIA E PUNTEGGIO – ELENCO DEGLI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI

6.1 Graduatoria e punteggio. I candidati saranno assegnati agli anni di corso a cui possono essere ammessi nel rispetto dei requisiti richiesti (vedi sezione 4 REQUISITI DI AMMISSIONE).

I candidati che non hanno il numero dei CFU richiesto per concorrere all'anno di corso al quale risultano iscrivibili sono esclusi dalla procedura selettiva.

Una volta assegnati i candidati agli anni di corso a cui possono essere ammessi, saranno formulate le graduatorie per ciascun anno di corso in base ai punteggi così calcolati:

Media degli esami di profitto ponderata al numero dei crediti riconosciuti calcolata secondo la formula:

$$\text{voto1} \times \text{crediti1} + \text{voto2} \times \text{crediti2} + \text{voto3} \times \text{crediti3} + \dots / \text{crediti1} + \text{crediti2} + \text{crediti3} + \dots$$

30/30 = punti 60

da 28/30 a 29,99/30 = punti 54

da 26/30 a 27,99/30 = punti 48

da 24/30 a 25,99/30 = punti 42

da 22/30 a 23,99/30 = punti 36

da 20/30 a 21,99/30 = punti 30

da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero crediti formativi riconosciuti:

- n. 1 punto per ogni credito formativo riconosciuto;
- la somma dei crediti formativi riconosciuti deve essere divisa per il numero degli anni di corso della carriera di provenienza nei quali sono collocati i suddetti crediti;

- in ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

Distinzione degli *ex aequo*. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta da tre membri, scelti tra tutto il personale Docente e Ricercatore afferente al Corso di Studio, procederà alla valutazione delle candidature presentate, nel rispetto dei requisiti più sopra indicati.

Le graduatorie di merito, per ciascun anno di corso, e l'indicazione degli esclusi saranno pubblicati su [Studenti Online](#) il giorno 22/09/2025, dalle ore 13:00 in forma anonima. Di tutti i candidati saranno pertanto indicati solo i numeri di matricola provvisori.

NUMERO DI MATRICOLA PROVVISORIO. Il numero di matricola provvisorio si reperisce su Studenti Online, cliccando su “**vedi dettaglio**” nella propria candidatura alla selezione: qui si trova il file PDF “Riepilogo dati inseriti”, nel quale, in alto a destra è presente la matricola provvisoria.

Si veda, a tal proposito, l'avviso esplicativo pubblicato su [Studenti Online](#) denominato “Per graduatorie o elenco anonimi - Dove trovare la matricola provvisoria”.

6.2 Elenco degli ammessi e degli esclusi. Sempre nella medesima data (22/09/2025, dalle ore 13:00), qualora le domande regolarmente presentate siano in numero inferiore ai posti disponibili, sarà pubblicato, in forma anonima (vedi il riquadro più sopra), nel rispetto dei requisiti richiesti (vedi sezione 4 REQUISITI DI AMMISSIONE), un elenco degli ammessi e degli esclusi, con l'indicazione, per gli ammessi, dell'anno di corso al quale sono assegnati.

7. ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati vincitori (ammessi), entro le scadenze perentorie indicate nel Calendario generale, devono:

1. **Presentare la domanda di trasferimento** all'università di provenienza entro le scadenze ivi previste.
2. **Collegarsi** a [Studenti Online](#) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
3. **Scegliere “Immatricolazioni”**, selezionare “Laurea Magistrale a ciclo unico”, di seguito il corso di studio “Scienze della formazione primaria”, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera e dichiarare di essere iscritti presso un'altra università, indicando l'ateneo di provenienza. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
4. **Pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, seguendo esclusivamente le modalità indicate su [Studenti Online](#). Il mancato pagamento comporta l'impossibilità d'isciversi al corso. Non sono ammessi pagamenti tardivi con indennità di mora.

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, è necessario verificare nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su [Studenti Online](#) quanto è richiesto per l'identificazione e per l'attivazione della carriera.

Identificazione:

- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, l'identità sarà validata automaticamente.
- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password:** procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti Online](#).

Attivazione della carriera:

L'attivazione della carriera permette l'abilitazione a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo). Dopo l'attivazione della carriera, sarà inviata un'e-mail con un QR code per la stampa del badge.

CASI PARTICOLARI

- **Se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia,** deve far pervenire, alla [segreteria studenti di Scienze della formazione](#) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all'estero,** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2025_2026 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali](#) per mostrare gli originali.
- **Se il candidato è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero,** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrà prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono->

[gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali](#). La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'iscrizione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- **Se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a [Studenti Online](#), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio e successivamente la copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva). Al suo arrivo in Italia, dovrà prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

- **Se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** deve verificare modalità e scadenze per farlo al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>
- **Se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** deve consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>
- **se il candidato è in possesso di certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione, deve trasmettere alla [segreteria studenti di Scienze della formazione](#) il certificato attestante la propria condizione. Per informazioni: <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026 pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Le studentesse/gli studenti devono pagare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche **la specifica indennità di trasferimento** (congedo in arrivo) di 100,00 euro che la Segreteria Studenti richiede all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza. Per i dettagli consultare la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna](#).

8. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati idonei pari a quello dei posti non coperti dopo le immatricolazioni dei candidati vincitori, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per manifestare l'interesse a essere recuperati si deve cliccare sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria. In mancanza di tale dichiarazione i candidati saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura concorsuale.

Il sistema di recupero non è automatico. Occorre sempre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

È previsto un solo recupero posti. L'interesse al recupero, una volta dichiarato, è irrevocabile e non può essere modificato. I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria. L'elenco dei recuperati sarà pubblicato su [Studenti Online](#) in forma anonima, saranno pertanto presenti solo i numeri di matricola provvisori (si veda il riquadro NUMERO DI MATRICOLA PROVVISORIO a pagina 6 di questo bando), nella data indicata nel Calendario generale. La pubblicazione dell'elenco su [Studenti Online](#) rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

La procedura di recupero si articola in due fasi:

Fase 1 – Dichiarazione di interesse al recupero

Tutti i candidati, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, se interessati al recupero, entro i seguenti termini perentori:

- dal 22/09/2025 al 26/09/2025

devono:

1. collegarsi a [Studenti Online](#) e autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse a **essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati che **non** chiederanno di essere recuperati secondo le modalità e i termini previsti saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

L'elenco dei candidati recuperati, in base all'ordine di graduatoria, sarà pubblicato su [Studenti Online](#) il giorno **01/10/2025**.

Fase 2 – Immatricolazione dei candidati recuperati

Dal 01/10/2025 al 07/10/2025 i candidati recuperati sono tenuti a immatricolarsi seguendo le modalità indicate nella precedente sezione 7. IMMATRICOLAZIONI.

9. TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione: gli studenti e le studentesse internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non si è ancora iscritti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricordarsi che, se non si presenta la documentazione entro i termini stabiliti, non si potrà avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

9.1 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Si deve presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è ancora iscritti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricordarsi che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e che non sono mai ammesse eccezioni.

9.2 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se si ha già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento dall'altro ateneo, consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso al quale ci si iscrive.

9.3 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggere attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande e ricordarsi che le scadenze sono sempre perentorie e che non sono mai ammesse eccezioni.

10. CONTATTI E NOTE FINALI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze della formazione

Per contattare la Segreteria vedi: www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Per assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo: scrivere all'indirizzo e-mail help.studentionline@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura:

inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina: www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina: www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

Per contattare l'ufficio consulta la pagina: www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate su www.unibo.it.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Giuseppe Russo, responsabile della Segreteria Studenti di Scienze della formazione.